

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ № 2
 Л.Н.Петрова
 « 17 » сентября 2019 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа № 2 города Димитровграда Ульяновской области»
 по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования
 в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019		
1.1.	Проведение педагогического совета	август	Директор, зам директора по УВР
1.2.	Текстовый и графический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов за 2019 год	август	зам. директора, руководители МО
1.3.	Организация методической работы школы в условиях проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	сентябрь	зам. директора по инновационной деятельности
1.4.	Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2019-2020 учебном году	сентябрь	зам директора, руководители МО
1.5.	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ :		зам. директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • пополнение банка нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2019 -2020 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе отражающих внесённые коррективы в нормативно-правовую базу проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году; 	в течение года	зам. директора по информационным технологиям, руководители МО
	<ul style="list-style-type: none"> • формирование банка нормативно и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по всем предметам учебного плана в 2019-2020 учебном году 		
1.6.	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией по процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2019-2020 учебном году	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
1.7.	Проведение тематических бесед и консультаций с выпускниками по вопросу участия в ОГЭ выпускников 9 классов и ЕГЭ выпускников 11 классов	октябрь- февраль	зам. директора по УВР, классные

темы собеседований и консультаций:

- цели, содержание, особенности проведения ОГЭ для выпускников 9-х классов и ЕГЭ для выпускников 11-х классов и связанные с ними особенности подготовки;
- как принять решение об участии в ОГЭ выпускникам 9 классов и выпускников 11 классов в ЕГЭ по выбору;
- выбор оптимального количества и состава экзаменов;
- знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами;
- определение стартового уровня подготовки к ГИА;
- формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки;
- выбор оптимальной стратегии выполнения заданий;
- знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения;
- советы психолога по подготовке к итоговой аттестации;
- работа с ЭМ по предметам.

руководители

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1. Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля)

сентябрь-май

зам директора по УВР,
руководители МО

2.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

октябрь-май

зам директора по УВР,
руководители МО

Основные вопросы:

- организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам: русский язык, математика(9 класс, 11 класс)
- подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам;
- организация работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации (организация работы с одаренными детьми и с обучающимися «группы риска»);
- работа учителей русского языка и литературы, математики, обществознания, истории, физики, химии, биологии, иностранного языка, информатики и ИКТ, литературы, географии со слабоуспевающими обучающимися в период подготовки к ГИА;
- результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ГИА;
- о порядке проведения ТДТ;
- создание условий для сдачи экзаменов выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;
- о соблюдении требований к организации деятельности ППЭ;
- об осуществлении контроля исполнения процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ ППЭ;
- о порядке информирования участников ГИА о результатах экзаменов;
- о порядке организации и проведении ГИА в

Анализ уровня качества обучения и уровня обученности обучающихся 9,11 классов по итогам триместров, полугодий, года	декабрь, май, июнь	зам директора по УВР, руководители МО, классные руководители
2.4. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; уголки с наглядными (съёмными) дидактическими и информационными материалами, графики консультаций для выпускников, стеллажи в библиотеке; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам).	октябрь- ноябрь (пополнени е в течение учебного года)	зам. директора по информационным технологиям, руководители школьных МО, библиотекарь, учителя- предметники
2.5. Подготовка и обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей	сентябрь- май	зам. директора по УВР
2.6. <ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с обучающимися 9,11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов в 2020 году и о выборе путей продолжения образования • Ознакомление обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (под роспись) • Мониторинг обучающихся 9,11 классов по распределению предметов по итоговой аттестации. • Контроль за посещаемостью обучающимися консультаций при подготовке к государственной итоговой аттестации. • Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими). • Взаимодействие с психологической службой школы всех участников образовательных отношений 	октябрь- май	классные руководители, учителя- предметники
2.7. Заседания школьных методических объединений по вопросу подготовки учителей и обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности.	по плану МО	руководители МО
2.8. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ.	январь- март	зам. директора по УВР
2.9. Проверка классных электронных журналов 9-х,11-х классов по выполнению программного материала (по плану ВШК)	по окончании каждого триместра (полугодия)	зам. директора по УВР
2.10. <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами. • Подбор материалов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. • Проведение консультаций по предмету. 	в течение года	учителя- предметники

бланков ответов.

- Подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету в учебном кабинете.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.

2.11. Общешкольное родительское собрание «Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов в 2020 году»	декабрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов
2.12. Участие в проведении тренировочно-диагностических тестированиях по общеобразовательным предметам и пробных экзаменах по обязательным предметам, по предметам по выбору (анализ результатов ТДГ)	ноябрь- март	Институт развития образования Ульяновской области, зам. директора по УВР, классные руководители
2.13. Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся: <ul style="list-style-type: none">• Выявление состояния тревожности обучающихся.• Индивидуальные консультации обучающихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).• Изучение профессиональных направлений обучающихся 9,11-х классов.• Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.• Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с обучающимися.	в течение года по плану	психологическая служба школы

3. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, организационное сопровождение ГИА

3.1. Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	зам. директора по УВР
3.2. Создание и ведение региональной базы: - об участниках ЕГЭ, ОГЭ; О руководителях ППЭ; Об организаторах экзаменов в аудиториях ППЭ	до 1 февраля 2020 г. - 11 классы; до 1 марта 2020 г. - 9 классы	Директор, зам. директора по УВР
3.3. Подготовка графика проведения консультаций	01.10.2019г.; дополнительно- за 2 недели до экзамена	зам. директора по УВР
3.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	зам. директора по УВР
3.5. Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	за 2 недели до экзамена	зам. директора по УВР
3.6. Подготовка графиков занятости учителей на экзаменах	до 10 мая 2020 года	Директор

	представителя для сопровождения обучающихся в пункт проведения экзамена		
3.7.	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена.	за 1 неделю до экзамена	зам.директора по УВР
3.8.	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ.	май-июнь	зам.директора по УВР
3.9.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА за 2020 год.	июнь	зам.директора по УВР

4. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к государственной итоговой аттестации

4.1.	Подготовка отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	июнь	зам директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов
4.2.	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	июнь-июль	зам директора по УВР, руководители методических объединений школы